

УТВЕРЖДЕН

*Решением единственного учредителя
от «04» августа 2015 г. № 3/15*

*Первая редакция Устава утверждена
Решением единственного учредителя
№1 от 31 августа 2012 года*

УСТАВ

**Негосударственного общеобразовательного частного учреждения
«Начальная школа – детский сад «Созвездие»**

(Редакция № 2)

г. Видное
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Начальная школа – детский сад «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для реализации общеобразовательных программ в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также в иных сферах, случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и взрослыми в указанных сферах, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Начальная школа – детский сад «Созвездие» учреждено в г. Видное Московской области Ленинского района для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера. Учредителем и собственником его имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Общество с ограниченной ответственностью «Ленинвест-Холдинг».

1.3. Учреждение в своей деятельности действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом о «Некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, *решениями органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования*, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Начальная школа – детский сад «Созвездие».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУ «Созвездие».**

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Завидная, д. 2.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчётные счета в кредитных организациях, печать с полным своим наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения Московской области на основании договора об организации комплексного медицинского обслуживания.

Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся несет администрация

Учреждения, педагогические работники и медицинский персонал, закрепленный за Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.16. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, нормативными актами Учредителя.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и продолжительностью пребывания в Учреждении. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным сезонным меню.

1.19. Устанавливается следующая кратность питания детей: 5-разовое.

1.20. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения. Персональная ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на заведующего производством.

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), других организационных форм, запрещенных законодательством РФ.

1.23. В Учреждении образование носит светский характер.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста при наличии соответствующих условий в соответствии с действующим законодательством;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным

1 10 11

общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с самим собой, другими обучающимися, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения, нравственных установок, национальных ценностей;
- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебной деятельности;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 1,5 до 11 лет;
- организация внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление воспитания и обучения в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

1 10 18

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация работы групп продленного дня для детей младшего школьного возраста;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4. настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ и услуг в соответствии с Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (п. 2.4, 2.5 настоящего Устава), является исчерпывающим.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1. 10 15

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Обучение в воспитание в Учреждении платное.

3.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, а также самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

3.4. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

3.5. В Учреждении реализуются:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего образования определяется общеобразовательной программой (общеобразовательными программами), разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Основная общеобразовательная программа в Учреждении должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Учреждении организуется внеурочная деятельность обучающихся.

1 10 15

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и услуг с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9. В Учреждении допускается функционирование дошкольных групп следующих направленностей:

- групп общеразвивающей направленности;
- групп компенсирующей направленности (логопедических групп).

3.10. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп выходного дня, утреннего, вечернего и круглосуточного пребывания, групп кратковременного пребывания, центра игровой поддержки ребенка при наличии соответствующих условий.

3.11. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом директора Учреждения в установленном порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Учреждения

4.2.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в установленном порядке;

- закрепляет за Учреждением имущество в установленном порядке на праве оперативного управления;

1 10 15

- принимает решение об изъятии имущества;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждает смету, определяющую направление и сумму расходов, производимых Учреждением за счет имеющихся в его распоряжении денежных средств;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого в установленном порядке. Срок полномочий директора 1 год.

4.3.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением;

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- в установленном порядке принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

/ / /

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;

- в установленном порядке совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве аренды, а также осуществляет его списание;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую группу, другой класс;

1 10 15

- обеспечивает защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.3. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников

5.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.3.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.3.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.3.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления образовательной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением «О Педагогическом совете», принимаемым Учреждением.

5.3.6. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

Handwritten signatures and initials.

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесенный предложенный Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий или льгот в пределах компетенции Учреждения;
- предъявление коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- положениями;
- инструкцией по правилам техники безопасности и охраны труда;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- должностными инструкциями для работников Учреждения;
- приказами директора Учреждения;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке и не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, могут быть в собственности Учреждения или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5.1. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется учредительными документами Учреждения. Размер регулярных взносов от Учредителя устанавливается им самостоятельно.

Регулярные взносы от Учредителя вносятся не реже одного раза в год путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

7.5.2. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю организации.

7.6. Учреждение образует различные фонды, не противоречащие законодательству РФ, полный состав которых и порядок их формирования и расходования определяется «Положением о фондах Учреждения».

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

1 00 15

8.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, передается Учредителю, являющегося его собственником. Остальное имущество направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения.

8.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя, являющегося собственником этого Учреждения.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

8.16. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1 00 21

Прошито, пронумеровано

13/01000000/1

1 октября 2015г

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

