

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОЧУ «Созвездие»

И.В.Цуканова

« 30 »  20 17 г.



Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Уставом НОЧУ «Созвездие» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее — ВШК) в Негосударственном общеобразовательном частном учреждении «Начальная школа – детский сад «Созвездие»

1.2. ВШК — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности НОЧУ. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией НОЧУ контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных органов управления образованием и иных органов исполнительной власти РФ, самого образовательного учреждения в области образования.

1.3. Положение о ВШК согласовывается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение и утверждается директором НОЧУ.

1.4. Целями ВШК является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса; -повышение качества образования.

1.5. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

-мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

-совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.6. Функции ВШК:

-информационно - аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор, сотрудники, ответственные за учебно-воспитательную работу образовательного учреждения вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

– законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения в области образования;

– осуществления государственной политики в области образования;

– использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

– использования методического обеспечения в образовательном процессе;

– реализации утвержденных образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;

– соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

– соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов образовательного учреждения;

– соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

– работы организации питания и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

– другим вопросам в рамках своей компетенции.

1.8. При проведении контроля в отношении педагогических работников в ходе ВШК учитывается:

– выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего основного общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

– уровень сформированности метапредметных компетенций;

– степень самостоятельности учащихся;

– владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями

– реализация индивидуального и дифференцированного подходов к обучающимся в процессе обучения;

– использование рекомендаций психолого-логопедической службы (характеристика индивидуального познавательного стиля (ХИПС), индивидуальная образовательная программа (ИОП);

– совместная деятельность учителя и учащегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата; - умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

умение корректировать свою деятельность;

умение обобщать, систематизировать свой опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты учебной и творческой деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля по результатам учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование; - проверка документации; - диагностика.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса,

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Виды ВШК:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Школы, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Основные направления ВШК:

- контроль над качеством образования;
- контроль по внеклассной воспитательной работе;
- контроль над ведением школьной документации;
- контроль по выполнению общеобразовательных программ.

1.14. Формы ВШК:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.15. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет зам. директора по УВР, руководитель методического объединения;

специалисты управления образования, учителя высшей квалифицированной категории других образовательных учреждений;

- проверки осуществляются на основании плана ВШК, утвержденного директором образовательного учреждения на начало текущего учебного года;
- продолжительность проверок не должна превышать 5 — 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору образовательного учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане ВШК указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.16. Основания для проведения ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- подготовка к педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства образования.

1.17. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВГИК, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета;
- совещания с педагогическими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты ВШК учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

1.18. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, воспитателя.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогического работника современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень знания и применения современных образовательных технологий;
- повышение квалификации.

2.3. При осуществлении персонального контроля:

- знакомство с документацией в соответствии с должностными обязанностями;
- контроль за рабочими программами, утвержденными педагогическим советом, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами классных родительских собраний, планами учебно -воспитательной работы и др.;
- изучение практической деятельности педагогических работников посредством посещения и анализа уроков, занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проведение экспертизы педагогической деятельности;
- проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

2.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля педагогического работника оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности образовательного учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности познавательных компетенций (предметных, метапредметных, личностных) и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом (самообследованием) работы Школы по итогам учебного года.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

— осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. **Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается система организации учебновоспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность; - уровень сформированности
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.3. Класс для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся со сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре.